

Assistant.e chargé.e de communication
Centre européen de Promotion de l'histoire

14/11/25
Stage 6 mois
📍 Blois (41)



🔍 Secteur

Culturel / événementiel

📄 Description de l'entreprise/de l'organisme

Créés en 1998, les Rendez-vous de l'histoire sont devenus l'un des moments-phares de la vie intellectuelle française. Les "Rendez-vous" en quelques chiffres : 58000 entrées, plus de 600 conférences, grands entretiens, débats, 1533 intervenants, 50 films, des cafés historiques, des cafés littéraires, des expositions, des performances, une agora numérique, des enregistrements d'émissions de radio, de podcasts, et un immense salon du livre d'histoire.

Les 29e Rendez-vous de l'histoire se tiendront à Blois du 7 au 11 octobre 2026 sur le thème "Les Marchands ».

Venez rejoindre, pour l'organisation du prochain festival, une équipe dynamique, motivée, soucieuse de transmettre ses compétences, en postulant à notre offre de stage.

📋 Description du poste

Vous assisterez la responsable de la communication dans les domaines suivants:

- > communication digitale : soutien à la création et à la mise en ligne de contenus (textes, photos, vidéos, audio...), à l'animation du site internet et des réseaux sociaux du festival, création et envoi de newsletters...
- > communication print: soutien à la coordination des supports imprimés (programme, affiches...), rédaction, mises en forme, recueil d'éléments (textes, photos...), relectures et corrections...
- > PAO : ponctuellement, mises en page nécessitant la maîtrise de logiciels de conception graphique
- > pendant le festival : publications live sur les réseaux sociaux

≡ Description du profil recherché

Formation :

Stage de fin d'étude universitaire ou de grande école dans le domaine de la communication, de préférence appliquée au domaine culturel et/ou événementiel, ou dans les domaines de la culture, de l'histoire, de l'événementiel, du patrimoine avec un intérêt pour le domaine de la communication.

Compétences :

Maîtrise de l'informatique (bonne connaissance et utilisation fluide des logiciels bureautiques, PAO, internet et réseaux sociaux)

Capacités rédactionnelles, bonne orthographe

Goût pour le travail en équipe

Sens de l'organisation, autonomie, rigueur

Sensibilité pour les contenus culturels et scientifiques (histoire, livre, économie...)

📅 Date de prise de fonction

4 mai 2026

€ Rémunération envisagée

Gratification de stage selon l'indemnité légale

Lieu

Blois (41)

Adresse postale du recruteur

Centre européen de Promotion de l'histoire
4 ter rue Robert-Houdin
41000 Blois

Contact pour adresser votre candidature et pour tout renseignement: Aurore Guidez, responsable de la communication: communication@rdv-histoire.com ou candidater en cliquant directement sur "Postulez".

Site web de l'entreprise/de l'organisme

www.rdv-histoire.com

Informations complémentaires / renseignements

Stage de 6 mois de mai à mi-octobre 2026

35h hebdomadaires

Pour la période d'octobre : possibilité de convention par la mission locale jusqu'à 25 ans.