

**Assistant.e chargé.e de communication**  
Centre européen de Promotion de l'histoire

20/11/24  
Stage 6 mois  
📍 Blois (41)



### 🔍 Secteur

Culturel / événementiel

### 📄 Description de l'entreprise/de l'organisme

Créés en 1998, les Rendez-vous de l'histoire sont devenus l'un des moments-phares de la vie intellectuelle française. Les "Rendez-vous" en quelques chiffres : 50000 entrées, plus de 600 conférences et débats, 1250 intervenants, 50 films, des cafés historiques, des cafés littéraires, des expositions, des performances, et un immense salon du livre d'histoire. Les 28e Rendez-vous de l'histoire se tiendront à Blois du 8 au 12 octobre 2025 sur le thème "La France?".

Venez rejoindre, pour l'organisation du prochain festival, une équipe dynamique, motivée, soucieuse de transmettre ses compétences, en postulant à notre offre de stage.

### 📁 Description du poste

Missions principales :

Vous assisterez la responsable de la communication dans les domaines suivants:

- > communication print: soutien à la coordination des supports imprimés (programme, affiches...), rédaction, mises en forme, recueil d'éléments (textes, photos...), relectures et corrections...
- > communication digitale : soutien à la création et à la mise en ligne de contenus (textes, photos, vidéos, audio...), à l'animation du site internet et des réseaux sociaux du festival, création et envoi de newsletters...
- > PAO : ponctuellement, mises en page nécessitant la maîtrise de logiciels de conception graphique
- > pendant le festival : publications sur les réseaux sociaux

### ☰ Description du profil recherché

Formation :

Stage de fin d'étude universitaire ou de grande école dans le domaine de la communication, de préférence appliquée au domaine culturel et/ou événementiel, ou dans les domaines de la culture, de l'histoire, de l'événementiel, du patrimoine avec un intérêt pour le domaine de la communication.

Compétences :

Maîtrise de l'informatique (bonne connaissance et utilisation fluide des logiciels bureautiques, PAO, internet et réseaux sociaux)

Capacités rédactionnelles, bonne orthographe

Goût pour le travail en équipe

Sens de l'organisation, autonomie, rigueur

Sensibilité pour les contenus culturels et scientifiques (histoire, livre, économie...)

---

** Date de prise de fonction**

5 mai 2025

** Rémunération envisagée**

Gratification de stage selon l'indemnité légale

** Lieu**

Blois (41)

** Adresse postale du recruteur**

Centre européen de Promotion de l'histoire  
4 ter rue Robert-Houdin  
41000 Blois

Contact pour adresser votre candidature et pour tout renseignement: Aurore Guidez, responsable de la communication: [communication@rdv-histoire.com](mailto:communication@rdv-histoire.com) ou candidater en cliquant directement sur "Postulez".

** Site web de l'entreprise/de l'organisme**[www.rdv-histoire.com](http://www.rdv-histoire.com)** Informations complémentaires / renseignements**

Stage de 6 mois de mai à mi-octobre 2025

35h hebdomadaires

Pour la période de septembre et/ou octobre : possibilité de convention par la mission locale jusqu'à 25 ans, ou la chambre des métiers.